

「求人調査票」記入要領

1 面談対象者

就職フェア当日の面談対象者の区分について、該当する欄全てに○を記入してください。

2 参加日程

参加される日程について、該当する欄全てに○を記入してください。

3 企業情報

(1) 主な事業内容や自社のPR

- ・貴社の事業内容やPRを、箇条書きにより簡潔に記入してください。
- ・事業が複数ある場合、事業規模の多い順に記入してください。
- ・貴社の特色を記入してください。

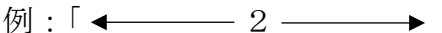
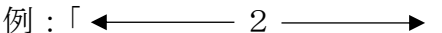
(2) 所在地等

- ・「URL」および「E-mail」については、文字が分かりにくい場合（大文字、小文字等）が多々あるので、特に丁寧に記入してください。
- ・「URL」を記入された場合には、求職者が事前に情報収集できるように「山口県商工会議所連合会のWEBページ（就職フェア特設ホームページ）」に掲載する参加企業一覧から記入された「URL」にリンク設定を行います。

4 求人内容

(1) 求人数

- ・職種、学歴毎に求人数を記入してください。
- ・学歴を問わず求人を行う場合は、該当の学歴の箇所を矢印線で括り、合計の求人数を記入してください。

例：「 2 

(2) 職種内容や必要資格（箇条書きで分かりやすく記入してください）

●記入例

【事務職】

- ・電話応対、来客対応・会計業務、出納業務
- ・税務関係業務
- ・金融機関への外出用務
- ・消耗品、備品の発注・契約書作成、契約書管理、契約手続き、雇用関係手続き、その他社内庶務
- ・簿記2級程度の知識が必要
- ・パソコン使用は必須
- ・ワード、エクセルを利用して表やグラフが作成できる方希望

【総合職】

物流運営に関する業務全般

- ・運行または運航管理業務
- ・港湾荷役管理業務
- ・営業涉外、現場技能職員との打合せ、現場立会い、これらを含んだ業務に関わる事務他
- ・普通自動車運転免許 必須

【営業職】

- ・得意先への農業機械の販売・整備業務
当社の得意先を重点的に訪問し、お客様の要望に従って機械のメンテナンスやご購入のアドバイスを行って頂きます。
- ・社有車、制服、工具の貸与あり
- ・定期的な新入社員研修あり
- ・普通自動車免許（AT 限定不可）必須

●求職者にとって明確な判断基準とならない記入例

- ・やる気のある方、〇〇に興味がある方、元気で明るい方 等

※不明確な記述は削除させていただきます。

(3) 毎月の賃金

- ・基本給と毎月定額的に支払われる手当を加えた額を記入してください。
毎月定額的に支払われる手当の例：技術手当、資格手当 等
- ・住宅手当、家族手当、超過勤務手当等、個人の状況により支払われる非定額的な手当は除いてください。

(4) 諸手当等

毎月の賃金（初任給月額）に含まれない手当について記入してください。

(5) 勤務地

山口県内の勤務先市町名を記入してください。山口県外に事業所がある場合、都道府県名を記入してください。

(6) 自由記述欄

説明会の場で話しをする学生に限定がある場合（学部・学科指定・留学生可 等）、また、期待したい学生像など、100文字以内で自由に記入してください。

求人調査票

記入例

面談対象	新卒大学生等	一般	留学生
	○	○	○

参加日程	山口会場 午前 午後	周南会場 午前 午後	下関会場 午前 午後
	○	○	○

事業所名	株式会社 ○ ○ ○ ○			主な事業内容や自社のPR等 情報処理サービス業 情報システム開発及びメンテナンス 産業用電子機器販売 山口に拠点を置きながら、広く県外に展開中			
	代表者	役職名	代表取締役社長	所在地	〒 753 - 0074 山口市中央5-2-31 <small>注) 人事採用担当者と連絡の取れる所在地等と記入してください。</small>		
担当者	役職名	人事課長	TEL		083-922-0888		
	氏名	○ ○ ○ ○	FAX	083-925-6487			
資本金	1,000 万円			URL	http://www.cci-yamaguchi.com		
従業員	総数	32名(男 20名 女 12名)			E-mail	abcde@cci-yamaguchi.com	
求人内容	学歴	求人予定人数				職種内容や必要資格 【総合職】 物流運営に関する業務全般 ・運行または運航管理業務 ・港湾荷役管理業務 営業涉外、現場技能職員との打合せ、現場立会い、これらを含んだ業務に関わる事務他 普通自動車運転免許 必須 ※別紙「求人調査票」記入要領の●記入例を参考に、箇条書きで分かりやすく記入してください。	
	職種	大学	短大	高専・専修等	一般		
	総合職	1					
	事務職	←	1		→		
	営業職	2		1	1		
	技術職				1		
毎月の賃金	【初任給月額 (基本給+定額的に支払われる手当)】			諸手当等	※左記【初任給月額】に含まれていない手当		
	大学	180,000 ~ 200,000 円			通勤手当		
	短大	170,000 ~			家族手当		
	高専・専修等	170,000 ~			住宅手当		
一般	260,000 ~						
勤務地	山口市、宇部市 下関市、萩市 東京都、大阪府			福利厚生	加入保険等： <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 財形・退職金共済・厚生年金基金・企業年金基金		
					定年制： 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 65歳	車通勤： <input checked="" type="checkbox"/> 可・不可	
					住宅：(単身用) <input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (世帯用) <input checked="" type="checkbox"/> 無・有		
休日			※該当の項目を○で囲み、曜日、日数、時間等を記入してください				
週休2日制の実施状況		その他の休日		交代制	8:30 ~ 17:00		
<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 隔週 ・ その他		<input checked="" type="checkbox"/> 祝日・ <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始・ <input checked="" type="checkbox"/> 夏期(2日)		<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	10:30 ~ 19:00		
〔土曜日、日曜日〕		その他()		時間外(月平均 5時間)			
年間休日(120 日)							
自由記述欄	文系大学院生歓迎、○○を専攻した方、留学生可、英語が堪能な方、TOEIC400点以上、当日は社長が説明します 等						