

求人調査票 記入要領

1 面談対象者

就職フェア当日の面談対象者の区分について、該当する欄全てに○を記入してください。

2 参加日程

参加される日程について、該当する欄全てに○を記入してください。

3 企業情報

(1) 主な事業内容や自社のPR

- ・貴社の事業内容やPRを、箇条書きにより簡潔に記入してください。
- ・事業が複数ある場合、事業規模の多い順に記入してください。
- ・貴社の特色を記入してください。

(2) 所在地等

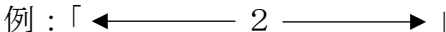
「URL」を記入された場合は、求職者が事前に情報収集できるように「山口県商工会議所連合会のWEBページ(就職フェア特設ホームページ)」に掲載する参加企業一覧から記入されたURLにリンク設定を行います。

また、記入されたURLはQRコードに変換し、事業所住所記載欄に添付させていただきます。

4 求人内容

(1) 求人数

- ・職種、学歴毎に求人数を記入してください。
- ・学歴を問わず求人を行う場合は、該当の学歴の箇所を矢印線で括り、合計の求人数を記入してください。

例：「」

(2) 職種内容や必要資格(箇条書きで分かりやすく記入してください)

※ 職業安定法施行規則の改正により、将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合は、業務変更の範囲を明示する必要があります。

※ また、採用後に業務内容を変更する予定がない場合は、「変更なし」の記載をお願いいたします。

● 記入例

【総合職】 <ul style="list-style-type: none">・製品製造に関する業務全般・工場での生産管理・資材発注・普通自動車運転免許 必須・変更の範囲：当社業務全般	【事務職】 <ul style="list-style-type: none">・電話応対、来客対応・経理業務全般・社会保険手続き・パソコンスキル 必須・変更の範囲：採用または法務の業務
【営業職】 <ul style="list-style-type: none">・既存法人顧客向けの製品販売・展示会等のイベント企画、運営・普通自動車免許 必須・変更の範囲：製造を除く当社業務全般	【技術職】 <ul style="list-style-type: none">・建設現場での施工管理(建築 or 土木)・CADを用いた図面作成・変更の範囲：変更なし

● 求職者にとって明確な判断基準とならない記入例

- ・やる気のある方、○○に興味がある方、元気で明るい方 等

※記述内容が不明確な場合は、事務局よりお問合せする場合がございます。

(3) 毎月の賃金

- ・基本給と毎月定額的に支払われる手当を加えた額を記入してください。
毎月定額的に支払われる手当の例：技術手当、資格手当 等
- ・住宅手当、家族手当、超過勤務手当等、個人の状況により支払われる非定額的な手当は除いてください。

(4) 諸手当等

毎月の賃金（初任給月額）に含まれない手当について記入してください。

(5) 勤務地

※ 職業安定法施行規則の改正により、採用後に雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性「有」に○を記入して、転勤範囲を明示してください。

●記入例

転勤の可能性	有	○	転勤の可能性	有	○
	無			無	
雇入れ直後：本社勤務 変更の範囲：山口県内の営業所（山口市、宇部市、下関市）、東京・大阪支社			本社（山口県岩国市）		

(6) 福利厚生

該当するものに○を記入してください。

(7) その他の休日

祝日、年末年始が休みの場合は○を記入し、夏季休暇がある場合は日数を記入してください。

(8) 雇用期間の定め

- ※ 職業安定法施行規則の改正により、雇用期間の定めの有無を明示する必要があります。
- ※ 全ての求人に雇用期間の定めがない場合は「無」に○を記入し、その他の欄は空白で結構です。
- ※ 求人に有期労働契約が含まれる場合は、雇用期間の定め「有」に○を記入してください。また、雇用期間の定めがある場合は、該当する職種等を示し、契約更新の継続が期待される場合は「原則更新」、更新の可能性はあるもののそれが確実でない場合は「具体的な更新条件」を記載し、通算契約期間または更新回数に上限がある場合は併せて記載してください。

●記入例

雇用期間の定め	有	○	・・・雇用期間の定めがある場合の詳細 [一般の技術職のみ、会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限4年/更新回数上限3回）]
	無		

(9) 自由記述欄


説明会の場で話しをする学生に限定がある場合（学部・学科指定・留学生可 等）、また、期待したい学生像など、100文字以内で自由に記入してください。

求人調査票

面談対象	新卒大学生等	一般	留学生
	○	○	○

参加日程	山口会場		周南会場		下関会場	
	午前	午後	午前	午後	午前	午後
	○			○		

事業所名	株式会社 ○ ○ ○ ○		主な事業内容や自社のPR等			
			産業用機械の開発、製造、販売を行っています。 本社がある山口県はもちろん、県外でも高いシェアを誇ります。 今後により良い製品を作るために、積極的に事業を展開していきます。			

代表者	役職名	代表取締役社長	所	〒 753 - 0074		
	氏名	○ ○ ○ ○		山口中央5-2-31		
人事担当者	役職名	人事課長	在	※採用担当者と連絡を取ることができる住所・連絡先等をご記入ください。		
	氏名	○ ○ ○ ○		TEL	083-922-0888	
資本金	1,000 万円		地	FAX	083-925-6487	
従業員	総数	200名(男150名 女50名)	等	URL	http://www.cci-yamaguchi.com	
				E-mail	abcde@yamaguchi.com	

求人内容	学歴	求人予定人数				職種内容や必要資格	
	職種	大学	短大	高専・専修等	一般		
	総合職	←	5		→		【総合職】 ・製品製造に関する業務全般 ・工場での生産管理 ・資材発注 ・普通自動車運転免許 必須 ・変更の範囲：当社業務全般 【営業職】 ・既存法人顧客向けの製品販売 ・展示会等のイベント企画、運営 ・普通自動車免許 必須 ・変更の範囲：変更なし
	事務職						
	営業職	3			1		
	技術職						
その他							

毎月の賃金	【初任給月額（基本給+定額的に支払われる手当）】	諸手当			
	大学	200,000	～	215,000 円	※ 左記【初任給月額】に含まれていない手当 通勤手当：距離に応じて10,000円まで 扶養手当：配偶者8,000円、子供1人毎に10,000円 住宅手当、資格手当、地域手当等
	短大	180,000	～	195,000 円	
	高専・専修等	180,000	～	195,000 円	
一般	160,000	～	250,000 円		

勤務地	転勤の可能性	有	○	福利厚生	加入保険等	雇用	労災	健康	厚生	
		無			財形	○	○	○	○	
	雇入れ直後：本社勤務 変更の範囲：山口県内の営業所（山口市、宇部市、下関市）、東京・大阪支社					退職金共済	○	○	○	○
		定年制	無		有	厚生年金基金	○	○	○	○
				企業年金基金	○	○	○	○		
				住宅	無	有	世帯用	○	○	
				その他	社員食堂、資格取得支援制度					

休日					勤務時間						
週休2日制の実施状況					交代制						
毎週	○	隔週		その他	祝日	○	年末年始	○	夏季(3日)	無	有
〔 土曜日、日曜日 〕					○ 24:00～8:00						
その他（ 創立記念日 ）					時間外（月平均 10 時間）						
年間休日（ 125 日 ）											

雇用期間の定め	有	○	…雇用期間の定めがある場合の詳細
	無		（ 一般の営業職のみ、会社が定める能力評価により判断 ）

自由記述欄	昨年の有給休暇取得率90%、男性の育児休暇取得実績あり
-------	-----------------------------