

求 人 調 査 票

| 面談対象 | 新卒大学生等 | 一般 | 留学生 |
|------|--------|----|-----|
| | ○ | ○ | |

| 参加日程 | 山口会場 | | 周南会場 | | 下関会場 | |
|------|------|----|------|----|------|----|
| | 午前 | 午後 | 午前 | 午後 | 午前 | 午後 |
| | ○ | | | | | |

| 事業所名 | 公立大学法人山陽小野田市立 山口東京理科大学 | 主な事業内容や自社のPR等 |
|------|-----------------------------------|--|
| | | 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学は、地方都市における落ち着いた教育環境のもと、学校法人東京理科大学との姉妹校関係を維持強化しつつ、薬工系の基礎的知識と専門的な学術を教育・研究するとともに、地域に根差し、地域社会の発展に寄与する「地域のキーパーソン」の育成に貢献することを目的とした大学です。 |

| 代表者 | 役職名 | 理事長 | 所在地等 | 〒756-0884 | | |
|-----|-----|-----------------------|------|-------------------|-------------------------|--|
| | 氏名 | 池北 雅彦 | | 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 | | |
| 人担当 | 役職名 | 主任主事 | TEL | 0836-88-3500 | | |
| | 氏名 | 岩本 彩香 | | FAX | 0836-88-3400 | |
| 資本金 | | - 万円 | | URL | https://www.socu.ac.jp/ | |
| 従業員 | | 総数 194名(男 135名 女 59名) | | E-mail | jinkyu@admin.socu.ac.jp | |

| 求人内容 | 学歴 | 求人予定人数 | | | | 職種内容や必要資格 | | | |
|------|-----|--------|----|--------|------|--|--|--|--|
| | 職種 | 大学 | 短大 | 高専・専修等 | 一般 | 事務局において、総務、人事・労務管理、企画・財務会計、施設・薬品管理、入試・学生募集、教務、学生・就職支援、情報管理、図書館、研究推進、地域連携などの幅広い業務に従事していただきます。 【一般】大学での管理職経験を5年以上有する豊富な知見・判断力を有する人 *業務変更の範囲：変更なし | | | |
| | 総合職 | | | | | | | | |
| | 事務職 | 2名程度 | | | 1名程度 | | | | |
| | 営業職 | | | | | | | | |
| | 技術職 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | |

| 毎月の賃金 | 【初任給月給 (基本給+定額的に支払われる手当)】 大 学 202,400 ~ 202,400 円 短 大 ~ 円 高専・専修等 ~ 円 一 般 323,100 ~ 323,100 円 | 諸手当等 | ※左記【初任給月給】に含まれていない手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当（支給条件該当者のみ） |
|-------|---|------|---|
|-------|---|------|---|

| 勤務地 | 転勤の可能性 | 有 | ○ | 福利厚生 | 加入保険等 | 雇用 | 労災 | 健康 | 厚生 | | |
|-----|---------------------------------|---|---|---------------------|-------|-------|--------|--------|-----|---|----|
| | | 無 | | | 財形 | 退職金共済 | 厚生年金基金 | 企業年金基金 | | | |
| | 雇入直後：本部勤務 変更の範囲：山陽小野田市市内の新学部 | | | | 定年制 | 無 | 有 | 定年年齢 | 車通勤 | 可 | 不可 |
| | | | | | | ○ | 65歳 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | 住宅 | 单身用 | 無 | 有 | 世帯用 | 無 | 有 | |
| | | | | その他 (地方公務員災害補償制度) | | | | | | | |

| 休 日 | | | | | 勤 務 時 間 | | | | | | | | |
|-------------|---|----|---|-----|---|---|------|---|-----------|-----|--------------|--------------------------------|--|
| 週休2日制の実施状況 | | | | | その他の休日 | | | | | | | | |
| 毎週 | ○ | 隔週 | ○ | その他 | 祝日 | ○ | 年末年始 | ○ | 夏季 (4日) | 交代制 | 8:30 ~ 17:15 | | |
| (土曜日、日曜日) | | | | | その他 (年次有給休暇、特別休暇 (結婚、出産、夏季等)、育児・介護休業等制度有) 年間休日 (127) 日 | | | | | 無 | 有 | (休憩1時間含) 時間外 (月平均 5) 時間 | |
| | | | | | | | | | | ○ | ○ | | |

| 雇用期間の定め | 有 | ○ | …雇用期間の定めがある場合の詳細 | |
|---------|--|---|-------------------|--|
| | 無 | ○ | (※自由記述欄をご確認下さい) | |
| 自由記述欄 | 一般:任期3年(更新なし。但し、職務の遂行能力等を考慮した上で、正職員登用試験を実施する可能性あり。) 新卒大学生等:任期の定めなし(定年制) | | | |