

# 求 人 調 査 票

| 面談対象 | 新卒大学生等 | 一般 | 留学生 |
|------|--------|----|-----|
|      | ○      | ○  |     |

| 参加日程 | 山口会場 |    | 周南会場 |    | 下関会場 |    |
|------|------|----|------|----|------|----|
|      | 午前   | 午後 | 午前   | 午後 | 午前   | 午後 |
|      | ○    |    | ○    |    |      |    |

|             |                                      |   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| <b>事業所名</b> | <h2 style="margin: 0;">赤坂印刷株式会社</h2> | <b>主な事業内容や自社のPR等</b><br>ビジネスフォーム印刷を主力として西日本有数の設備を揃え、全国に販路を拡大しています。特に、伝票やシールなどに付加価値を持たせたハイパフォーマンスな印刷物を得意として、「帳票印刷日本一」を目指しています。名刺からチラシ、パンフレット、ホームページ制作まで、技術力と企画・デザイン力を発揮して、お客様に選ばれる企業として今後も取り組んで参ります。 |
|-------------|--------------------------------------|---|

|            |     |                       |             |                                 |  |              |
|------------|-----|-----------------------|-------------|---------------------------------|--|--------------|
| <b>代表者</b> | 役職名 | 代表取締役社長               | <b>所在地等</b> | 〒746-0105                       |  |              |
|            | 氏名  | 赤坂 徳靖                 |             | 山口県周南市馬神松川854-1                 |  |              |
| <b>担当</b>  | 役職名 | 総務部係長                 |             | TEL                             |  | 0834-66-0001 |
| <b>事者</b>  | 氏名  | 井上 諒                  |             | FAX                             |  | 0834-66-0007 |
|            | 資本金 | 4,000 万円              | URL         | https://www.akasaka-print.co.jp |  |              |
|            | 従業員 | 総数 170名(男 105名 女 65名) | E-mail      | r-inoue@akasaka-print.co.jp     |  |              |

|             |     |     |               |    |        |    |  |  |  |  |  |
|-------------|-----|-----|---------------|----|--------|----|--|--|--|--|--|
| <b>求人内容</b> |     | 学歴  | <b>求人予定人数</b> |    |        |    | <b>職種内容や必要資格</b>   |  |  |  |  |
|             |     | 職種  | 大学            | 短大 | 高専・専修等 | 一般 | 職種は全般で変更の可能性あり。普通自動車免許必須。<br>【事務】 売掛・仕入会計処理、試算表作成等と労務管理全般<br>【営業】 本社で印刷に関する研修を3ヶ月実施後、支店へ配属となる。同業の印刷会社や一般企業・官公庁を訪問し、印刷に関する提案と受注促進。<br>【技術】 製造業務全般を3ヶ月研修。部署の範囲は製版部・印刷部・コレクター部・仕上部で適正を見て配属。 |  |  |  |  |
|             |     | 総合職 |               |    |        |    |  |  |  |  |  |
|             |     | 事務職 | ←             |    | 1      | →  |  |  |  |  |  |
|             |     | 営業職 | ←             |    | 2      | →  |  |  |  |  |  |
|             |     | 技術職 | ←             |    | 2      | →  |  |  |  |  |  |
|             | その他 |     |               |    |        |    |  |  |  |  |  |

|              |   |             |  |
|--------------|---|-------------|--|
| <b>毎月の賃金</b> | <b>【初任給月給 (基本給+定額的に支払われる手当)】</b><br>大 学 190,500 ～ 213,500 円<br>短 大 ～ 円<br>高専・専修等 181,700 ～ 192,700 円<br>一 般 177,400 ～ 213,500 円 | <b>諸手当等</b> | ※左記【初任給月給】に含まれていない手当<br>交通費 (最高 18,800 円)<br>都市手当 (本社以外の支店)<br>家賃補助 (家賃の 50%以下<最高 4 万円迄) |
|--------------|---|-------------|--|

|                        |  |     |     |   |             |       |      |     |     |    |    |
|------------------------|--|-----|-----|---|-------------|-------|------|-----|-----|----|----|
| <b>勤務地</b>             | 転勤の可能性   | 有   | 無   | ○ | <b>福利厚生</b> | 加入保険等 | 雇用   | 労災  | 健康  | 厚生 |    |
|                        | 事務職：原則、転勤なし<br>営業職：山口本社、東京支店、大阪支店<br>名古屋営業所、岡山営業所<br>広島営業所、福岡営業所<br>技術職：本社工場 (山口県)<br>三河工場 (愛知県) |     |     |   |             |       | ○    | ○   | ○   | ○  | ○  |
|                        |  | 定年制 | 無   | 有 |             | ○     | 定年年齢 | 60歳 | 車通勤 | 可  | 不可 |
|                        |  | 住宅  | 单身用 | 無 |             | 有     | 世帯用  | 無   | 有   | ○  | ○  |
| その他 (本社と三河工場は、通勤駐車場無料) |  |     |     |   |             |       |      |     |     |    |    |

|                |    |   |     |    |                  |      |   |         |   |     |  |                         |
|----------------|----|---|-----|----|------------------|------|---|---------|---|-----|--|-------------------------|
| <b>休 日</b>     |    |   |     |    | <b>勤 務 時 間</b>   |      |   |         |   |     |  |                         |
| 週休2日制の実施状況     |    |   |     |    | その他の休日           |      |   |         |   |     |  |                         |
| 毎週             | 隔週 | ○ | その他 | 祝日 | ○                | 年末年始 | ○ | 夏季 ( 日) | 無 | 有   |  |                         |
| ( 自社カレンダーによる ) |    |   |     |    | その他 ( 指定休務 5 日 ) |      |   |         |   | 交代制 |  | 8:00 ~ 17:00            |
|                |    |   |     |    | 年間休日 ( 105 ) 日   |      |   |         |   | ○   |  | 支店と営業所は<br>8:30 ~ 17:30 |
|                |    |   |     |    | 時間外 (月平均 20 ) 時間 |      |   |         |   |     |  |                         |

|                |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>雇用期間の定め</b> | 有 | 無 | ○ | …雇用期間の定めがある場合の詳細<br>( 60 歳超は、嘱託として 65 歳まで再雇用制度あり ) |  |  |  |  |  |
|----------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>自由記述欄</b> | 社員旅行：年1回「費用は全額会社負担です」。<br>弁護士・社労士との顧問契約あり。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|