

面談対象	大学	短大	高専・専修等	一般	留学生
	○	○	○	○	○

参加日程	下関会場	周南会場	山口会場	
	6/14	6/26	6/18	6/27
	○			

事業所名	株式会社ものばんく					主な事業内容や自社のPR等					
	〒 750 - 0004 山口県下関中之町11-7					<p>下関市を拠点にリユース業界とAI技術を融合し、以下の事業を展開しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質預かり事業：貴金属・ブランド品・時計などを担保にした融資サービスを提供</li> <li>・買取事業：貴金属・ブランド品・家電・雑貨などの買取</li> <li>・オークション事業：BtoB向けリユース品オークションの運営や営業</li> <li>・AI開発・デジタル事業：システムの開発</li> </ul> <p>リユース業界の常識にとらわれず「新しい挑戦」を大切にしています！ 先輩や仲間と共に学びながら一歩ずつ経験を積み、私たちと一緒に働きませんか？</p>					
所在地											
従業員	総数 62名(男 29名 女 33名)										
人事担当者	役職名	総務部人事グループゼネラルマネージャー				連絡先等	TEL	083-242-2822			
	氏名	小路 寛子					E-mail	<a href="mailto:h.shouji@monobank.jp">h.shouji@monobank.jp</a>			
							URL	<a href="https://recruit.monobank.jp/">https://recruit.monobank.jp/</a>			
求人内容	学歴	求人予定人数				職種内容や必要資格					
	職種	大学	短大	高専・専修等	一般	<p>総合職として入社後、まずは研修を通じて会社の事業全体を学んでいただきます。その後、適性や希望を考慮し、以下のいずれかの職種に配属されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質買取事業部：質預かり（担保融資）や買取査定</li> <li>・市場事業部：BtoBオークションの運営、出品管理、バイヤー</li> <li>・営業企画：新企画の開発、会員サポートや新規会員獲得</li> <li>・総務部（人事/労務/経理）：社内の生産性向上に向けてサポート</li> </ul> <p>入社後は、基礎研修を経て、適性や希望に応じた部署に配属されるため、リユース業界や職種に詳しくなくても安心して働くことができます。</p>					
	総合職		3								
	事務職										
	営業職										
	技術職										
その他											
毎月の賃金	【初任給月額（基本給+定額的に支払われる手当）】					賞与・諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賞与 年2回（8月、12月）昇給 年1回（1月）</li> <li>・時間外手当</li> <li>・通勤手当（距離に応じて支給/公共交通機関の場合全額支給）</li> <li>・家族手当（扶養配偶者10,000円、子ども1人につき5,000円）</li> <li>・住宅手当（家賃の1/2会社負担、上限30,000円）</li> <li>・出張手当（日帰り3,000円、宿泊5,000円）</li> <li>・役職手当</li> <li>・バイヤー手当</li> </ul>				
	大学	250,000	～	250,000	円						
	短大	230,000	～	230,000	円						
	高専・専修等	230,000	～	230,000	円						
一般	230,000	～		円							
勤務地	転勤の可能性	有	○			福利厚生	社会保険	雇用保険	健康保険	労災保険	厚生年金
		無						○	○	○	○
	雇入れ直後：本社（下関） 変更の範囲 下関市/北九州市小倉南区/北九州市小倉北区/東京（中央区）						定年制	無	有	定年年齢	企業年金
					その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職金制度</li> <li>・健康診断</li> <li>・スキルアップ支援</li> <li>・健康支援</li> <li>・メンバー交流支援</li> </ul>					
休日・休暇	年間休日 105 日 ※前年度実績					勤務時間	9:00～18:00 実務労働8時間/1日				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月8日公休 シフト制</li> <li>・夏季休暇（2日）</li> <li>・年末年始（7日間：12月28日～1月3日）</li> </ul>										
雇用期間の定め	有				…雇用期間の定めがある場合の詳細						
	無	○			( )						
自由記述欄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人研修：リユース業界やビジネスの基礎からしっかり学べる</li> <li>・メンター制度：先輩社員が1対1でサポートし、相談しやすい環境</li> <li>・管理職研修：キャリアアップを目指し、リーダーとしてのスキルを習得</li> </ul> <p>学びながら成長できる環境なので、業界未経験の方でも安心してスタートできます。</p>										