

| 面談対象 | 大学 | 短大 | 高専・専修等 | 一般 | 留学生 |
|------|----|----|--------|----|-----|
| | ○ | ○ | ○ | ○ | |

| 参加日程 | 下関会場 | 周南会場 | 山口会場 | |
|------|------|------|------|------|
| | 6/14 | 6/26 | 6/18 | 6/27 |
| | | | ○ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------|---------|---------|--|--|--|------|------|------|------|
| 事業所名 | 山口県商工会連合会 | | | | 主な事業内容や自社のPR等 | | | | | | |
| | | | | | <p>「地域の一番身近な経営コンサルタント」として商工業者への経営相談、経理・労務等の指導を行うとともに、中小企業の抱える諸問題を聞き取り、改善等の提案を行う公的機関です。</p> <p>最初は、内部の経理や事業者の税務支援等の業務からスタートし、将来的には経営指導ができるようにとステップアップが可能です。また、更なるコンサルティング能力の強化を目指す方は中小企業診断士資格取得に向けた支援制度も利用できます。新任職員向け業務マニュアルや様々な研修もありますので、専門的なスキルを習得しながら安心して長く働くことができる環境だと思います。</p> | | | | | | |
| 所在地 | 〒 753 - 0074 山口県山口市中央4丁目5-16 | | | | | | | | | | |
| 従業員 | 総数 112 名(男 69 名 女 43 名) | | | | | | | | | | |
| 人事担当者 | 役職名 | 人事課 | | | 連絡先等 | TEL | 083-925-8888 | | | | |
| | 氏名 | 新田 一太 | | | | E-mail | jijin@yamaguchi-shokokai.or.jp | | | | |
| | | | | | | URL | https://yamaguchi-shokokai.or.jp/ | | | | |
| 求人内容 | 学歴 | 求人予定人数 | | | | 職種内容や必要資格 | | | | | |
| | 職種 | 大学 | 短大 | 高専・専修等 | 一般 | 【商工会職員】 | | | | | |
| | 総合職 | ←————— 3 —————→ | | | | ・ 商工業者の経営支援（経営、労務、税務など） ・ 地域振興に関する取り組み | | | | | |
| | 事務職 | | | | | [変更の範囲] 当会が指示する業務 | | | | | |
| | 営業職 | | | | | 【必要資格】 | | | | | |
| | 技術職 その他 () | | | | | ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）必須 ・ 簿記3級以上（応募時必須ではありませんが、内定後に資格未取得の方については取得に向けた講習を実施します） | | | | | |
| 毎月の賃金 | 【初任給月額（基本給+定額的に支払われる手当）】 | | | | 賞与・諸手当 | [通勤手当] 距離に応じて最大54,500円まで [扶養手当] 配偶者3,000円、父母等6,500円、 子ども一人につき11,500円（16歳～22歳は16,500円） [住居手当] 最大27,000円 [その他] 主任・主席手当、人事異動赴任手当（旅費）、単身赴任手当など | | | | | |
| | 大学 | 221,900 | ～ | 221,900 | | 円 | | | | | |
| | 短大 | 209,200 | ～ | 209,200 | | 円 | | | | | |
| | 高専・専修等 | 209,200 | ～ | 209,200 | | 円 | | | | | |
| 一般 | 196,200 | ～ | 256,700 | 円 | | | | | | | |
| 勤務地 | 転勤の可能性 | 有 | ○ | | | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 健康保険 | 労災保険 | 厚生年金 |
| | | 無 | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | [雇入れ直後及び変更の範囲] 山口県商工会連合会（山口市） または山口県内20商工会のいずれか（下関市、長門市、美祢市、山口市、宇部市、周南市、柳井市、光市、上関町、和木町、周防大島町、平生町、阿武町） | | | | | | 定年制 | 無 | 有 | 定年年齢 | 60 歳 |
| 休日・休暇 | 年間休日 123 日 ※前年度実績 | | | | 勤務時間 | 8：30～17：15 | | | | | |
| | 休日：土曜日、日曜日、祝日 有給休暇：年20日（入職時に付与） 平均有給休暇取得日数 14日（※前年度実績） その他：出産、育児、介護休業など | | | | | 月平均所定外労働時間 4.3 時間 ※前年度実績 | | | | | |
| 雇用期間の定め | 有 | | | | …雇用期間の定めがある場合の詳細 | | | | | | |
| | 無 | ○ | | | () | | | | | | |
| 自由記述欄 | ・ 平均勤続年数14年（※前年度実績） | | | | | | | | | | |